



Základní škola a mateřská škola Ostrožská Lhota,
příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD – ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Č.j.:	Spisový/skartační znak	ZŠ376/2024	106.2/2024	A5
Vypracoval:	Mgr. František Chmelíček, ředitel školy			
Schválila:	Školská rada			
Směrnice nabývá platnosti dne:	7.10.2024			
Směrnice nabývá účinnosti dne:	7.10.2024			
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>				

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva žáků

Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

2. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo na

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- h) volit a být voleni do školské rady
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

3. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků, kteří jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) na využívání metod, forem a prostředků při výuce dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- d) volit a být voleni do školské rady
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

4. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

- d) žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob
- e) žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí
- f) žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
- g) žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- h) před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
- i) žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- j) žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování
- k) žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
- l) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
- m) žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na pokyn vyučujících, jedná se o hodiny TV. Vyučující je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost
- n) žáci mají během vyučovací hodiny vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Žáci mohou použít mobilní telefon ve škole mimo vyučovací hodiny a mimo školní jídelnu. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu
- o) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto předpisem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl
- p) pro případy žáků s ukončenou povinnou školní docházkou: v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy
- q) při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - i. napomenutí třídního učitele
 - ii. důtku třídního učitele
 - iii. důtku ředitele školy
 - iv. snížený stupeň známky z chování

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy

5. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
- d) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích
- e) zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka do systému Škola online. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně: odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců v systému Škola online

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
- g) zúčastňovat se třídních schůzek a konzultací, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a o chování žáka. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí nepřítomný pedagogický pracovník, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- h) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR pedagogičtí pracovníci zachovávají mlčenlivost a chrání před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďují pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládají a chrání před neoprávněným přístupem, neposkytují je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazují a dál nezpracovávají

7. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) pedagogičtí pracovníci školy poskytují žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové informace, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. Neposkytují údaje a zprávy o chování a vzdělávání žáků jiným osobám a na veřejnosti
- b) všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s výchovným poradcem, popř. se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost se věnuje ochraně před návykovými látkami
- c) vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka
- d) žák zdraví v budově školy dospělé osoby srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim činností ve škole

- a) vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány ve školním deníku. Vyučování končí nejpozději v 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům
- b) budova školy se pro žáky otevírá v 7:40. V 7:55 se škola uzamyká a znovu se otevírá v 8:10, z důvodu zamezení pozdního příchodu žáků do školy. Vyučující první vyučovací hodiny o pozdním příchodu žáka informuje třídního učitele žáka, který poté informuje zákonného zástupce. Mimo vyučování vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá
- c) přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 40 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků
- d) po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do přidělených skříňek v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího

- e) při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
- f) bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům
- g) při výuce některých předmětů jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu
- h) škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování
- i) škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- j) škola vede evidenci úrazů žáků
- k) o všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy
- l) provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7:40 do 17:00
- m) v období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce

2. Režim při akcích mimo školu

- a) bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům
- b) při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
- c) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP
- d) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném

čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny předem** zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do školního deníku nebo jinou písemnou informací

- e) při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení
- f) součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce apod.
- g) chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení
- h) při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak

3. Docházka do školy

- a) zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do 2 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka – elektronicky (v systému Škola online) nebo telefonicky, následně vždy elektronicky (v systému Škola online). Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. V případě plánované nepřítomnosti žáka z jiných než zdravotních důvodů, podá zákonný zástupce žáka Žádost o uvolnění řediteli školy (formulář ke stažení na webových stránkách zsol.cz). Tuto žádost podává zákonný zástupce v případě absence delší než 2 dny
- b) ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V odůvodněných případech může ředitel žádat o vyjádření ošetřujícího lékaře

4. Odlišnosti pro kombinované vzdělávání

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- a) na základě žádosti zákonných zástupců poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání kombinovanou formou
- b) vzdělávání distančním způsobem probíhá pravidelně vždy v dny určené v Dohodě o kombinovaném vzdělávání. V případě důvodné změny je škola povinna informovat dotčené zákonné zástupce v dostatečném předstihu
- c) kombinované vzdělávání škola uskutečňuje dle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem

- d) zákonný zástupce má právo být informován o výstupech týkajících se kombinovaného vzdělávání, kterého se jeho syn/dcera účastní
- e) vzdělávání distančním způsobem probíhá formou samostudia, v předem dohodnutých případech může proběhnout část online (platforma MS Teams)
- f) přihlášení žáci jsou povinni se této formy vzdělávání účastnit. Poskytování vzdělávání kombinovaným způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání

Dokládání důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování a uvolňování žáků

- a) zákonní zástupci žáka jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka při kombinovaném vzdělávání, tedy i v době kdy bude probíhat distanční způsob vzdělávání
- b) důvody absence škola obdrží nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- c) zameškané učivo je žák vždy, i v případě prezenčního vzdělávání, povinen doplnit
- d) postup uvolňování žáků není tímto dodatkem dotčen.

Provoz a vnitřní režim školy

- a) režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce a rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jdou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání
- b) délka výuky a přestávek při distančním vzdělávání je přizpůsobena základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím
- c) kombinované vzdělávání škola zajistí
 - i. on-line výukou
 - ii. kombinací synchronní on-line výuky a asynchronní výuky
 - iii. časové rozvržení dotčené výuky odpovídá zpravidla 4 vyučovacím hodinám
 - iv. skupinovou, hromadnou i individuální formou
 - v. uplatňováním zejména formativního hodnocení, vedením k sebehodnocení žáků
 - vi. průběžnou komunikací se žáky a zákonnými zástupci
 - vii. průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy

Školní stravování a provoz školní družiny

- a) Všichni žáci mají v průběhu distanční i prezenční výuky možnost využít stravování ve školní jídelně
- b) provoz školní družiny zůstává beze změn

Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) žákům vzdělávaným distančním způsobem může být zapůjčena technika pro digitální komunikaci
- b) tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou
- b) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu
- c) žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga
- d) při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP se provádí rovněž před každou akcí mimo školu
- e) školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů
- f) šatny s odloženými svršky žáků ve skříňkách jsou uzamčeny. Klíče od skříňek mají žáci u sebe
- g) všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- h) všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy
- i) po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování vyučující odvádí žáky do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Zde předává žáky pedagogovi, který zde má dohled podle rozpisu dohledů
- j) pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody
- k) sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může

být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány ve Školním deníku tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dověděl první

- l) pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, a přestávek
- m) při zjištěných projevech rizikového chování žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydanými k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je přísný zákaz kouření, pití alkoholu; výroba, distribuce, přechovávání, užívání, propagace a šíření omamných a psychotropních látek. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu a má za následek příslušná kázeňská opatření uvedená v součásti tohoto řádu: pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Evidence úrazů

- a) záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel
- b) v knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví
- c) při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích
- d) záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola jeho zákonnému zástupci
- e) o úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu
- f) osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy, školského zařízení nebo žáků ze strany žáků

- a) u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče
- b) ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání skříněk
- c) do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Za ztrátu nebo poškození cenných věcí nenese škola žádnou zodpovědnost
- d) mobilní telefony nelze používat ve vyučovací hodině, s výjimkou situace, kdy je žáci použijí na pokyn vyučujícího jako didaktickou pomůcku
- e) žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená
- f) žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) tato pravidla tvoří nedílnou součást tohoto řádu

VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- a) cenu obědů
- b) způsob placení (hotovostní, bezhotovostní)
- c) do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
- d) způsob přihlašování a odhlašování
- e) výdej do jídelnosičů
- f) organizaci výdeje - dohled, doba stravování pro cizí strávníky

Podmínky pro poskytování školního stravování jsou uvedeny ve Vnitřním řádu školní jídelny.

VII. Závěrečná ustanovení

- a) ruší se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy
- b) školní řád byl schválen školskou radou 7.10.2024
- c) školní řád nabývá účinnosti dnem 7.10.2024
- d) podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupní části školy, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy)

Základní škola a mateřská škola Ostrožská Lhota, příspěvková organizace

- e) zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 17.10.2024
- f) žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 18.10.2024, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách
- g) zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací na webových stránkách školy

V Ostrožské Lhotě dne 7.10.2024

Základní škola a mateřská škola
Ostrožská Lhota,
příspěvková organizace
IČO: 70938491
687 23 Ostrožská Lhota 306

Mgr. František Chmelíček
ředitel školy